




ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ


ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Цели и задачи научной стажировки педагогов	4
3	Порядок прохождения исходящей научной стажировки	5
4	Оформление документов для прохождения научной стажировки	6
5	Порядок отчета по завершении научной стажировки	9
6	Входящая научная стажировка	9
7	Процедура организации входящей научной стажировки	11
8	Заключительные положения	12
	Приложение 1 - Программа научной стажировки	13
	Приложение 2 – План-график научной стажировки	14
	Приложение 3 - Отчет о прохождении научной стажировки	15

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о научных стажировках педагогов (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения научных стажировок профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Республиканского государственного учреждения «Казакский национальный университет искусств» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Правилами отбора претендентов и прохождения научных стажировок, утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 422;
- Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии «Болашак», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573;
- Правилами организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 661;
- Правилами оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия, утвержденными совместным приказом и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года 311-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года №1100.

1.3 Основные термины и определения, применяемые в документе, представлены в таблице 1.


 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

Таблица 1 - Термины и определения


Термин	Определение
<i>Научная стажировка</i>	Стажировка ученых в ведущих зарубежных организациях высшего и / или послевузовского образования, научных центрах и иных организациях в целях развития профессиональных компетенций по избранному направлению научных исследований
<i>Вуз-партнер (Partner university)</i>	Зарубежный вуз или научная организация, заключившая договор с Университетом
<i>Меморандум о сотрудничестве (Memorandum)</i>	Двухстороннее соглашение между Университетом и вузом-партнером
<i>Программа научной стажировки</i>	Документ, в котором отражены основные сведения о месте, сроках прохождения научной стажировки, теме научного исследования, ее актуальности и новизне, цели и задачи научного исследования, этапы выполнения научного исследования и ожидаемые результаты
<i>План-график научной стажировки</i>	Порядок и сроки выполнения теоретических и практических задач научного исследования в рамках прохождения стажировки

1.4 Общее руководство по организации и информационной поддержке научной стажировки педагогов осуществляется проректором по научно-творческой деятельности и международному сотрудничеству и проректором по учебной и учебно-методической работе.

1.5 Организацией научных стажировок педагогов и научных сотрудников Университета занимаются отдел науки, Служба по академическим вопросам (САВ), Служба международного сотрудничества и творческой деятельности (СМСТД) и отдел по работе с кадрами (ОРК).

1.6 Отдел науки осуществляет помощь стажиремым в определении места стажировки, составлении программы и плана-графика стажировки, обеспечивает оформление приказа ректора о направлении на научную стажировку, а также проводит мониторинг прохождения стажировки преподавателем и несет ответственность за соответствие исследовательской деятельности педагога его специальности и сфере научных интересов.

1.7 САВ совместно с выпускающими кафедрами осуществляет помощь в составлении графика замены преподавателя на период стажировки и контроль за проведением занятий на период отсутствия стажиремого.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	4 стр.

1.8 СМСТД осуществляет информационную поддержку, переписку с вузами-партнерами, заключение Меморандумов о сотрудничестве, оказывает содействие в переговорах с зарубежными организациями для определения условий прохождения научной стажировки. СМСТД также проводит консультации со стажиремым по открытию визы, вопросам жилья, оформлению страхового полиса, приобретения авиа и ж/д билетов.

1.9 Отдел по работе с кадрами оформляет приказы ректора о командировании сотрудника Университета на научную стажировку.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГОВ

2.1 Научная стажировка педагогов и научных сотрудников Университета организуется с целью повышения уровня их педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе обмена опытом с казахстанскими и зарубежными специалистами в области искусства и культуры.


2.2 Основными задачами научной стажировки являются:

- ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими достижениями зарубежной и отечественной науки;
- работа с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации научных данных;
- повышение качества научных работ профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных сотрудников Университета;
- расширение международных контактов Университета в области искусства, культуры и науки;
- разработка совместных научно-исследовательских проектов с зарубежными учеными;
- увеличение количества публикаций в международных научных изданиях;
- развитие условий к интеграции образования.

2.3 Научная стажировка осуществляется в рамках проводимого научного исследования сотрудника Университета в соответствии с приоритетными направлениями прикладных научных исследований Республики Казахстан в области искусства и культуры.

2.4 Научная стажировка может реализовываться в двух видах:

- исходящая – преподаватели и сотрудники Университета выезжают в вузы-партнеры;
- входящая – Университет принимает преподавателей и научных специалистов вузов-партнеров в области искусства, культуры и науки.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	5 стр.

2.4 Сроки прохождения научной стажировки устанавливаются индивидуально в соответствии с выполняемой задачей, но не более, чем на один академический год.

3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИСХОДЯЩЕЙ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

3.1 Исходящая научная стажировка может осуществляться в учебных заведениях и научных организациях как в пределах Казахстана, так и за рубежом.

3.2 Научная стажировка проводится в рамках научно-исследовательской деятельности педагога или научного сотрудника Университета для ознакомления с инновационными технологиями, новыми видами образовательных и творческих процессов, производств в научных или образовательных организациях, соответствующих сфере деятельности стажирuемого.

3.3 Научная стажировка, предпочтительно, должна осуществляться в ведущих научных или образовательных организациях, входящих в международные рейтинги по направлению «Искусство» и/или входящих в состав международных профессиональных сообществ и ассоциаций.

3.4 Место прохождения стажировки должно соответствовать научному направлению деятельности педагога или научного сотрудника, соответствовать образовательной программе, по которой он ведет занятия в Университете.


3.5 Направление на научную стажировку за рубеж осуществляется на основании международных договоров между Университетом и вузом-партнером (меморандумы, договора о сотрудничестве). При отсутствии договора о сотрудничестве по представлению факультета / кафедры СМСТД ведет переписку с зарубежным вузом для заключения меморандума и/или 3-х стороннего договора между Университетом, зарубежным вузом/организацией и преподавателем.

3.6 Место прохождения, программа и план-график научной стажировки в обязательном порядке проходят согласование с отделом науки и утверждаются Советом по академической этике.

3.7 Для прохождения научной стажировки заключается трехстороннее (между Университетом, вузом-партнером и сотрудником Университета) соглашение/договор.

3.8 На период научной стажировки за сотрудником Университета сохраняется рабочее место и занимаемая должность.

3.9 На период научной стажировки преподавателя выполнение его учебной нагрузки возлагается на другого преподавателя с оплатой его труда в соответствии с действующим законодательством РК. Должностные обязанности

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

сотрудника административно-управленческого персонала (АУП) на период его отсутствия возлагаются на работника его структурного подразделения.

3.10 При необходимости срок командировки может быть увеличен с разрешения ректора Университета. При этом оплата дополнительных расходов возлагается на сотрудника.

3.11 В форс-мажорных обстоятельствах: в условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, допускается проведение научной стажировки в онлайн-формате.


4 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

4.1 Для прохождения научной стажировки стажирруемому необходимо представить в отдел науки следующие документы:

- Заявление на имя ректора Университета с визами заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя планово-экономического отдела, руководителя САВ, руководителя СТДМС, руководителя отдела науки, проректора по учебной и учебно-методической работе, проректора по научно-творческой работе и международной деятельности;
- Копию официального письма-приглашения для прохождения стажировки из вуза, научной организации и/или организации по профилю специальности. При наличии приглашения на иностранном языке прилагается перевод приглашения;
- Сертификат, подтверждающий знание иностранного языка согласно требованиям принимающей стороны (при прохождении стажировки за рубежом на иностранном языке);
- Программу и план-график прохождения стажировки, подписанные заведующим кафедрой и руководителем отдела науки и утвержденные Советом по академической этике;
- График замены дисциплин, преподаваемых стажирваемым, на период его командировки, подписанный заведующим кафедры, стажирваемым и заменяющими его педагогами, и утвержденный руководителем САВ (при длительности научной стажировки менее одного семестра);
- Копии билетов на проезд в оба конца (по возможности).

4.2 Программа научной стажировки сотрудника Университета (приложение 1) включает в себя:

- Данные о сотруднике (ФИО, место работы, должность);
- Страну прохождения;
- Полное название зарубежной организации образования или научного учреждения;

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

- Период прохождения стажировки и продолжительность;
- Специализированное научное направление в соответствии с Перечнем приоритетных направлений научных исследований для прохождения научных стажировок;
- Тему научного исследования;
- Актуальность и новизну темы научного исследования;
- Цель стажировки;
- Задачи стажировки;
- Объект исследования;
- Используемые методы исследования;
- Этапы прохождения стажировки;
- Ожидаемые результаты.

4.3 План-график научной стажировки отражает порядок выполнения поставленных задач (приложение 2);

4.4 Программа и план-график научной стажировки предварительно согласовываются с местом стажировки и рекомендуются кафедрой к утверждению Советом по академической этике.

4.5 Направление на стажировку оформляется приказом ректора, подготовленным отделом науки, с указанием:

- Места стажировки и наименования организации;
- Темы научного исследования;
- Срока нахождения на стажировке;
- Условий возмещения командировочных расходов (источника финансирования расходов на стажировку).

4.6 На основании приказа ректора о направлении сотрудника Университета на научную стажировку отделом по работе кадров оформляется приказ:


- в служебную командировку (срок научной стажировки до 2 (двух) месяцев);
- на учебный отпуск (срок научной стажировки свыше 2 (двух) месяцев).

4.7 На период научной стажировки сроком до 2 (двух) месяцев оплачиваются командировочные расходы согласно нормам, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

На время научной стажировки сроком свыше 2 (двух) месяцев сотруднику Университета оформляется учебный отпуск. Оплата учебного отпуска определяется договором научной стажировки, составленному в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

4.8 Нарушение сроков выезда на научную стажировку и возвращения в Университет без разрешения ректора не допускается.

4.9 При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду на научную стажировку, сотруднику необходимо подать мотивированное

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов для переноса сроков стажировки.

4.10 Трёхсторонний договор по условиям стажировки и взаимной ответственности готовит отдел правового обеспечения и СМСТД (при выезде за границу).

4.11 Для выезжающих в дальнее и ближнее зарубежье необходимо оформление визы. Виза оформляется заранее до предполагаемого срока командировки. Содействие в оформлении визы оказывает СМСТД.

4.12 Ответственность за своевременное получение визы, оформление страхового полиса, приобретение авиа и ж/д билетов и решение вопросов проживания лежит на командируемом.

4.13 Документы на визу в Консульства иностранных государств сотрудники подают самостоятельно.

4.14 Для оформления визы требуются следующие документы:


- Паспорт, срок действия которого заканчивается не менее, чем через 6 месяцев после окончания срока запрашиваемой визы;
- Копия паспорта;
- Оригинал официального приглашения;
- Подтверждение брони гостиницы, общежития или письмо от владельца съемной квартиры на весь срок пребывания;
- Копия свидетельства о браке (если обучающийся состоит в браке);
- Справка с места работы на английском языке (дается ОРК по согласованию текста с СТДМС);
- Страховой медицинский полис;
- Справка из банка;
- Официальное письмо из Университета о занимаемой должности, размере заработной платы;
- Подтверждение брони авиабилета в оба конца.

Перечень необходимых документов может меняться в зависимости от требований Консульств, с которыми надо ознакомиться на официальных страницах Посольств иностранных государств.

4.15 Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине сотрудника Университета квалифицируется как прогул и влечет за собой меры, действующие на основе законодательства РК.

4.16 Стажируемый должен соблюдать правила внутреннего распорядка и устав принимающего вуза и/или научной организации.

4.17 Сотрудник обязан приступить к возобновлению работы в Университете на следующий рабочий день после даты окончания научной стажировки согласно приказа ректора.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	9 стр.

5 ПОРЯДОК ОТЧЕТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

5.1 Сотрудник по возвращению в Университет должен представить письменный отчет об итогах научной стажировки и отчитаться на заседании кафедры (приложение 3).

5.2 В отчете должны быть отражены:

- Страна и организация прохождения стажировки;
- Сроки прохождения;
- Отзыв (характеристика) представителя организации прохождения стажировки (при возможности);
- Тема начного исследования;
- Цель и задачи стажировки;
- Достигнутые результаты;
- Подтверждающие документы (копия сертификата или свидетельства, копии опубликованных работ, проекты статей, результаты выполненных научных работ) и фотографии.

5.3 Отчет предоставляется на казахском и русском языках.

5.4 Отчет о результатах стажировки с подтверждающими документами, подписанный заведующим кафедрой и руководителем отдела науки, программа и план прохождения стажировки, согласованные с местом прохождения стажировки, представляются в отдел науки в течение недели по окончании стажировки.

5.5 При прохождении научной стажировки за счет средств Университета предоставляется финансовый отчет в отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение пяти суток со дня прибытия с предоставлением подтверждающих документов (наличие посадочных билетов обязательно).

5.6 Результаты научных стажировок рассматриваются на заседании Совета по академической этике.


5.7 Выпускающие кафедры / научно-исследовательские центры в конце учебного года проводят анализ результативности научных стажировок педагогов / научных сотрудников и при необходимости осуществляют необходимые корректирующие действия.

6 ВХОДЯЩАЯ НАУЧНАЯ СТАЖИРОВКА

6.1 В рамках входящей научной стажировки Университет принимает педагогов и научных сотрудников организаций образования и науки в области искусства и культуры как из-за рубежа, так и из вузов Казахстана.

6.2 Целью прибытия педагогов и научных сотрудников могут быть:

- Проведение научного исследования;

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

- Руководство итоговыми квалификационными работами (диссертациями) и консультации обучающихся послевузовского образования;
- Участие в совместных научных и научно-практических проектах.

6.3 Педагоги и научные сотрудники в рамках научной стажировки могут быть привлечены к чтению лекция и проведению практических занятий, мастер-классов в Университете по дополнительному соглашению.

6.4 Прибывшие на научную стажировку должны предоставить в отдел науки:

- 1) Резюме;
- 2) Официальное письмо с места работы;
- 3) Программу и план-график научной стажировки;
- 4) Копию заграничного паспорта или удостоверения (для граждан Казахстана);
- 5) Копии дипломов об образовании и ученых/академических степенях;
- 6) Справку с места работы;
- 7) Цифровую фотографию размера 3 x 4 см.

6.5 Прием стажирuемого на научную стажировку оформляется приказом ректора, подготовленным отделом науки, с указанием:


- Места стажировки - прикреплении к определенному структурному подразделению (кафедра / научно-исследовательский центр Университета);
- Наименования организации, из которой прибыл стажирuемый;
- Темы научного исследования;
- Срока стажировки;
- Условий возмещения командировочных расходов (источника финансирования расходов на стажировку).

6.6 Отделом правового обеспечения готовится трехсторонний договор на казахском и русском языках (в трех экземплярах). При необходимости русский язык может быть заменен английским языком.

6.7 Проект договора на английском языке подготавливается СМСТД.

6.8 Заключенный договор должен содержать:

- ФИО, юридические и фактические адреса, банковские реквизиты, контактные данные сторон;
- предмет договора;
- срок и место исполнения обязательств, срок действия;
- условия и срок оплаты, стоимость работ, услуг и товара;
- объемы, количество работ, услуг;
- гарантийные обязательства и другие особые условия.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

6.9 Переписка с контрагентами и/или иными лицами по вопросам заключения и согласования договора осуществляется СМСТД в письменной форме.

6.10 По окончании командировки стажиремый должен представить письменный отчет об итогах научной стажировки и отчитаться на заседании структурного подразделения, к которому был прикреплен (приложение 3).

6.11 В отчете должны быть отражены:

- Страна и организация, из которой прибыл стажиремый;
- Сроки прохождения научной стажировки;
- Тема начного исследования;
- Цель и задачи стажировки;
- Достигнутые результаты;
- Отзыв (характеристика) представителя Университета (при возможности);
- Подтверждающие документы (копия сертификата или свидетельства, копии опубликованных работ, проекты статей, результаты выполненных научных работ) и фотографии.

6.12 Отчет предоставляется на казахском / русском и/или английском языках.

6.13 Отчет о результатах стажировки с подтверждающими документами, подписанный заведующим кафедрой и руководителем отдела науки, программа и план прохождения стажировки, согласованные с местом работы стажиремого, представляются в отдел науки.


6.14 Согласно предоставленных документов руководителем отдела науки готовится характеристика с указанием результатов научной стажировки для предъявления по месту работы стажиремого.

7 ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ВХОДЯЩЕЙ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

7.1 На основании официального письма организации образования или науки с просьбой о разрешении прохождения научной стажировки их сотрудника в Университете отдел науки ведет переписку с потенциальным стажером о цели научной стажировки, темы исследования и планируемых программе и план-графике проведения научных исследований.

7.2 Отдел науки определяет к какому структурному подразделению Университета будет прикреплен стажиремый.

7.3 На заседании структурного подразделения рассматривается и рекомендуется программа и план-график прохождения научной стажировки. При необходимости определяется руководитель научной стажировки.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	12 стр.

7.4 Отдел науки или структурное подразделение Университета, к которому прикреплен на научную стажировку педагог или научный сотрудник организации образования или науки, подает представление (служебную записку) на имя ректора с указанием цели приезда, темы исследования, срока стажировки. Представление сопровождается программой и плана-графиком проведения научных исследований и согласуется с проректором по научно-творческой деятельности и международному сотрудничеству, отделом науки и СМСТД.

7.5 При положительном решении ректора Университета отдел науки при содействии СМСТД готовит проект письма - приглашения отечественного или зарубежного ученого, согласует программу и план-график стажировки.

7.6 Отдел науки несет ответственность за своевременность представления на утверждение Ректору проекта приглашения зарубежного специалиста и за своевременное представление необходимых документов в отдел правового обеспечения для разработки проекта договора.

7.7 СМСТД оказывает информационную поддержку по вопросам оформления визы, регистрации в миграционной службе Республики Казахстан и т.д.


7.8 СМСТД извещает в надлежащий срок зарубежных специалистов, а также напоминает им о том, что согласно действующему законодательству Республики Казахстан иностранный гражданин, прибывший по приглашению Университета, должен уведомить подразделения миграционной службы Республики Казахстан о месте своего пребывания в течение трех рабочих дней со дня прибытия в Республику Казахстан.

7.9 Зарубежные специалисты обязаны иметь при себе медицинский страховой полис на весь срок пребывания, включая дорогу. Полис в обязательном порядке должен быть продлен при изменении срока пребывания в Казахстане.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

8.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

Приложение 1 - Программа научной стажировки

Программа научной стажировки ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы

В _____
организация прохождения научной стажировки
 с « » _____ по « » _____ 202 г.

Направление научного исследования при прохождении научной стажировки:

Страна прохождения научной стажировки	
Полное название организации	
Продолжительность	
Специальность / Образовательная программа	
Тема исследования	
Актуальность и новизна	
Задачи	
Цели	
Используемые методы научного исследования	
Ожидаемые результаты	

Должность стажирuемого _____ (подпись) _____ ФИО

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ ФИО

Руководитель отдела науки _____ (подпись) _____ ФИО

Согласовано:

РГУ «Казахский национальный университет искусств»

Проректор по научно-творческой деятельности и международному сотрудничеству

ФИО


Дата, печать

Полной название организации, принимающей сотрудника Университета на стажировку

Должность лица, согласующего документ

ФИО

дата, печать

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

Приложение 2 – План-график научной стажировки

**План-график научной стажировки
ФИО, ученая степень, звание,
должность, место работы**

В _____
организация прохождения научной стажировки
 с « » _____ по « » _____ 202 г.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Используемые технологии и методы исследования по указанной теме научного исследования	Форма отчетности

Должность стажирuемого _____ (подпись) _____ ФИО

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ ФИО


Руководитель отдела науки _____ (подпись) _____ ФИО

Согласовано:

РГУ «Казахский национальный университет искусств» _____
Полной название организации, принимающей сотрудника Университета на стажировку

Проректор по научно-творческой деятельности и международному сотрудничеству _____
Должность лица, согласующего документ

ФИО _____ ФИО
 Дата, печать _____ дата, печать

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 27.03.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ ПЕДАГОГОВ	

Приложение 3 - Отчет о прохождении научной стажировки

**Отчет о прохождении научной стажировки
Программа научной стажировки
ФИО, ученая степень, звание,
должность, место работы**

в _____
 организация прохождения научной стажировки
 с « » _____ по « » _____ 202 г.

Направление научного исследования при прохождении научной стажировки:

Страна прохождения научной стажировки	
Полное название организации	
Продолжительность	
Специальность / Образовательная программа	
Тема исследования	
Актуальность и новизна	
Задачи	
Цели	
Использованные методы научного исследования	
Достигнутые результаты:	
Подготовленные статьи в научные издания, методические рекомендации, монографии и т.д.	
Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, форумах и т.д.	
Выполнение поставленных задач в соответствии с программой стажировки и план-графиком прохождения научной стажировки	
Возможности внедрения результатов стажировки	

Должность стажиремого _____ (подпись) _____ ФИО

№ протокола и дата заседания структурного подразделения _____
 Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ ФИО

Руководитель отдела науки _____ (подпись) _____ ФИО